

Factura Pequeño Contribuyente

TANIA DIONNE, GONZALEZ SANTIAGO

Nit Emisor: 72758074

TANIA DIONNE GONZALEZ SANTIAGO

5 CALLE 17-51 INTERIOR 5, zona 14, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C3CFAC70-0F2E-42E5-812A-4328118FAC0D

Serie: C3CFAC70 Número de DTE: 254690021

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 13:08:09

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2023 13:08:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Instituto Geográfico Nacional, según Contrato Administrativo No. 2023-5-2-2751 correspondiente al mes de junio del 2023.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Licda. Párola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2023 13:08:09
Emisor:	72758074 - TANIA DIONNE, GONZALEZ SANTIAGO
Establecimiento:	1 - TANIA DIONNE GONZALEZ SANTIAGO
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 11,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C3CFAC70-0F2E-42E5-812A-4328118FAC0D
Serie:	C3CFAC70
Número del DTE:	254690021
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230602T13:08:0906:00C3CFAC700F2E42E5812A4328118FAC0D
Fecha de la consulta: 02/06/2023 13:10:59	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: JUNIO DE 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS O QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PERSONAL QUE CONFORMA LA INSTITUCIÓN"

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

No. DE CONTRATO: 2023-5-2-2751

PLAZO DE CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-5-2-2751, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación de información requerida para atender requerimientos institucionales o del personal.**

Actividad: colaboré con servicios técnicos en la recopilación de información para la atención de documentos recibidos en el Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional, respecto a requerimientos realizados por la dirección de Recursos Humanos, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultados: fotocopias de documentos, e información impresa de acuerdo con lo solicitado para ser adjuntado en respuestas. Así como foliado de documentación recopilada para el traslado correspondiente a los destinatarios correspondientes.

- 2. Servicios técnicos para colaborar en transcripción de información en atención a procedimientos institucionales.**

Actividad: colaboré con servicios técnicos en la transcripción de información para atender los procedimientos indicados por la dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultados: documentos transcritos con la información que fue necesaria para dar cumplimiento a los procedimientos vigentes, asimismo expedientes de documentos preparados para ser trasladados a las dependencias solicitantes ya sea de manera impresa o digital de acuerdo con lo solicitado durante el mes.

3. Servicios técnicos para colaborar con los documentos personales que deben ser incluidos en los expedientes individuales del personal de la institución.

Actividad: colaboré con servicios técnicos en el escaneo de documentos individuales para ser incluidos en expedientes digitales y físicos de la institución respecto al personal asignado o contratado en el Instituto Geográfico Nacional, para el registro respectivo.

Resultados: documentos digitales y físicos incluidos diariamente en expedientes del personal tales como justificantes médicos, permisos autorizados para el personal bajo los renglones presupuestarios 011 y 031, documentos respecto a comisiones, o convocatorias a reuniones de trabajo a las cuales acudió el personal, para asegurar que referidos expedientes se encuentren completos y actualizados durante todo el mes, asimismo archivo de documentos de referencia respecto a quebrantos de salud avisados por parte del personal bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".

4. Servicios técnicos para colaborar con los documentos de traslado de reportes respecto a información del personal.

Actividad: colaboré con servicios técnicos con los documentos de traslado y registros respecto al control generado por la Sección de Monitoreo de Personal sobre entradas y salidas de quienes laboran en el Instituto Geográfico Nacional bajo los renglones presupuestarios 011 y 031; seguimiento de acciones resultantes de traslados; asimismo traslado a la Dirección de Recursos Humanos respecto a los justificantes recibidos en el Área de Recursos Humanos de la institución para ser incluidos en los expedientes originales del Ministerio.

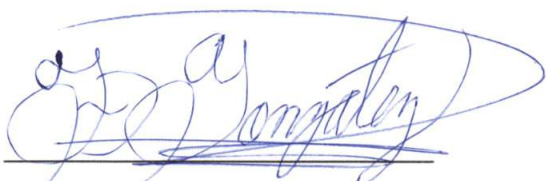
Resultados: documentos digitales e impresos con los registros de marcaje realizado por el personal 011 y 031, que fueron trasladados de manera oportuna luego de verificar y confrontar con justificantes recibidos; oficio con documentación adjunta donde se traslada a la Sección de Monitoreo de personal del Ministerio los justificantes recibidos para que sean incluidos en los expedientes originales del personal.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

Actividad: colaboré con servicios técnicos con la verificación de expedientes de personal retirado de la institución para ser incluidos en registro histórico del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: expedientes ordenados, clasificados, rotulados y almacenados en los expedientes históricos del Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional.

F.

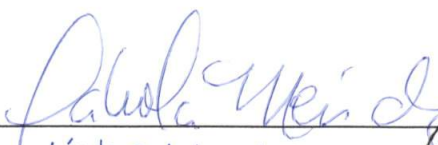


Tania Dionne González Santiago

DPI: 1974 26301 0101

Celular: 30332339

F.



Licda. Pahola Méndez Mata

Directora

Instituto Geográfico Nacional

